

Latina, 23 Maggio 2014

Gentile Cliente,

L'art. 1, commi da 209 a 214, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (legge finanziaria 2008) introduce l'obbligo della emissione, trasmissione, conservazione e archiviazione esclusivamente in forma elettronica delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e con gli enti pubblici nazionali.

- Dal 6 giugno 2014 Ministeri, Agenzie Fiscali ed Enti Nazionali di Previdenza non potranno più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potranno procedere al pagamento, nemmeno parziale, di documenti non trasmessi in forma elettronica.
- Dal 31 marzo 2015 la disposizione si estenderà ai restanti enti nazionali.

Questo provvedimento crea un'importante occasione di business per i Professionisti.

Lo Studio può infatti svolgere il ruolo dell'intermediario occupandosi della creazione, trasmissione, archiviazione e conservazione delle fatture per conto dei propri clienti.

Il Professionista potrà erogare questi servizi con tre differenti soluzioni:

1. Lo Studio provvede alla creazione, trasmissione e archiviazione della fattura:

Moduli software necessari:

- o Kit MULKA
- o Modulo Fattura PA di Gecom-Multi (disponibile entro fine maggio)
- o Servizio web "Fattura Elettronica TeamSystem" per l'invio e/o la conservazione sostitutiva

2. Fattura, non in formato XML, prodotta dal cliente: lo Studio provvede alla registrazione, trasmissione e archiviazione della fattura:

Moduli necessari:

- o Servizio web "Fattura Elettronica TeamSystem" per la registrazione diretta delle fatture oltre che per invio e conservazione

3. Fattura, in formato XML, prodotta dal cliente: lo Studio provvede alla trasmissione e archiviazione della fattura

Moduli necessari:

- o Utilizzo del servizio web per invio e/o conservazione sostitutiva della fattura elettronica ricevuta già in formato XML dal cliente che, dopo averla generata, la invia allo Studio per le successive fasi del processo.

Il nuovo servizio web sarà proposto al pubblico con modalità "Pay per Use", le politiche commerciali e le modalità di attivazione verranno dettagliate con una specifica comunicazione.

Il servizio web prevede le seguenti funzioni:

- Pannello di controllo, cui il Professionista accede via interfaccia web e con apposite credenziali, per:
 - o Gestire le proprie generalità
 - o Ricercare e consultare le fatture elettroniche emesse

- Verificare lo stato delle fatture elettroniche inviate al servizio web (firma, invio SDI, Conservazione Sostitutiva)
- Produzione delle Fatture Elettroniche in formato XML standard a norma (tramite interfaccia WEB)
- Verifiche e controlli
- Notifiche di avvenuta produzione delle fatture elettroniche in formato XML
- Invio tramite PEC o canale accreditato al SDI e successive notifiche

Sarà a breve disponibile anche il modulo "Parcella Elettronica PA" (prerequisito la parcellazione del modulo STUDIO) che consente gestione e invio, tramite PEC o canale accreditato al SDI, delle parcella alla PA in formato elettronico.

Per l'invio e la conservazione sostitutiva potrai utilizzare l'apposito servizio web, "Pay per Use", sopra descritto (vedi punto 3).

Siamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordiali saluti.

Sinfotel srl
Carlo Todini

Per informazioni inviare richiesta a: info@sinfotel.it